



## MANAGEMENT ET COMMUNICATION

### INTERVENANT (S)

Consultante en Ressources Humaines

### ELEMENTS DU PROGRAMME

#### QU'ATTEND-ON D'UN CADRE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT, AU SEIN DE L'ORGANISATION DES POLES?

La culture de l'établissement

Les complexités du management pour mieux les surmonter

Le potentiel managérial

Qu'est-ce qu'une équipe de travail ? Quelle équipe construire

#### ETRE PERSPICACE EN SITUATIONS DE COMMUNICATION

Utiliser l'analyse transactionnelle

Utiliser l'approche systémique de l'École de Palo Alto

Utiliser le Process Communication Management P.C.M

Transmettre efficacement un message en fonction des grilles de lecture / de décodage fournis par ces différentes écoles

#### GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

Les conflits, des transactions sous tension

Analyser les 4 niveaux de décrochage.

Négocier autrement : vers une meilleure communication

La triangulation

Identifier les objectifs.

Les formes de l'accord possible : l'espace solution.

Pour un projet adapté à votre demande, merci de nous consulter

E.FORS

---

**E. FOR. S**

ENSEIGNEMENT • FORMATION • SANTE

Siège social : 35 cours Pierre Puget 13006 MARSEILLE - Annexe Région Nord : 12 place Saint Hubert  
59000 Lille

Tél. : 04 91 59 94 90 • Fax 04 91 55 02 37 • E.mail : [efors-sante@wanadoo.fr](mailto:efors-sante@wanadoo.fr)

E.U.R.L. 7.622.45 € - SIRET 400 881 231 000 49 - APE 8559 A - Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93 13 06 415 13