

### INTERVENANT (S)

Consultante en Ressources Humaines

### ELEMENTS DU PROGRAMME

#### Du management participatif au management situationnel.....

Le management des hommes

Instaurer le changement pour renforcer la cohésion

Fédérer par un style participatif

Faciliter le travail en commun : quels systèmes de communication et style participatif ?

Susciter l'adhésion au système de fonctionnement

Procurer une aide réellement efficace à l'équipe pour susciter l'adhésion

Assurer l'équilibre collectif entre tous les besoins différents

Favoriser les 8 rôles complémentaires qui permettent de renforcer la cohésion à l'intérieur de l'équipe

Mieux connaître le fonctionnement de ses collaborateurs

Le style du manager et l'influence sur l'efficacité des collaborateurs

Application du Leadership vis-à-vis des collaborateurs

Prévoir les risques d'incompréhension et de tensions à l'intérieur de l'équipe

**Synthèse des Plans Pratiques d'Amélioration élaborés après chaque objectif : réflexion et actions induites**

Pour un projet adapté à votre demande, merci de nous consulter

[E.FOR.S](#)

---

**E. FOR. S**

ENSEIGNEMENT • FORMATION • SANTE

Siège social : 35 cours Pierre Puget 13006 MARSEILLE - Annexe Région Nord : 12 place Saint Hubert  
59000 Lille

Tél. : 04 91 59 94 90 • Fax 04 91 55 02 37 • E.mail : [efors-sante@wanadoo.fr](mailto:efors-sante@wanadoo.fr)

E.U.R.L. 7.622.45 € - SIRET 400 881 231 000 49 - APE 8559 A – Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93 13 06 415 13